



AVIS DE VACANCE

La Ville de Seyssinet-Pariset
recherche « *un directeur-une directrice du conservatoire à
rayonnement communal musique et danse* » (H/F)
à temps non complet (50%)

Poste à pourvoir à compter du 01-09-2021

Descriptif du poste :

La Ville de Seyssinet-Pariset - 12 500 habitants, recrute un-e directeur-trice du CRC musique et danse (H/F) à mi temps. Rattaché-e au Pôle émancipation, sous l'autorité du directeur du pôle émancipation, vous serez en charge d'assurer la direction de l'établissement (**18 personnels pour 13 ETP 226 élèves danse et musique**), de définir et piloter le projet d'établissement dans le cadre des schémas nationaux et départementaux et du projet éducatif et culturel et la collectivité.

Le-la directeur-trice devra concilier une gestion rigoureuse d'un établissement avec le développement et l'adaptation d'une offre pédagogique et artistique et la sensibilisation de nouveaux publics.

Cadre d'emploi : Professeur d'enseignement artistique classe normale ou Assistant d'enseignement artistique territorial principal de 2^{ème} classe, Assistant d'enseignement principal de 1^{ère} classe, Attaché territorial - Quotité du poste : 50%

Missions principales :

Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de politique culturelle, d'enseignement musical et de danse

- Définir les moyens de la mise en œuvre des orientations stratégiques
- Définir, mettre en œuvre et piloter un projet d'établissement, en concertation permanente avec l'équipe pédagogique, dans le cadre des orientations de politiques culturelles données par les élus et en adéquation avec les schémas pédagogiques nationaux, départementaux
- Analyser, comprendre et relayer les besoins de la population pour proposer des évolutions
- Proposer des actions et des partenariats, en cohérence avec les directives municipales, les contraintes financières et organisationnelles

Impulser et coordonner les actions pédagogiques et artistiques

- Animer la réflexion et l'innovation pédagogique dans une approche participative du management (diffusion, mise en œuvre de projets innovants et interdisciplinaires, animations de groupes de réflexion et d'échanges)
- Elaborer et superviser l'organisation de la saison artistique de l'établissement
- Promouvoir des actions d'éducation artistique et culturelle innovantes et interdisciplinaires favorisant les partenariats et la diversification des publics
- Contribuer au programme d'action culturelle de la collectivité, en lien avec les enseignements délivrés et en permettant l'émergence de nouvelles pratiques artistiques ainsi que la sensibilisation de nouveaux publics

Assurer le management de l'équipe et la gestion administrative et budgétaire

- Organiser et manager l'équipe en favorisant la participation des agents
- Définir et optimiser les ressources humaines et les moyens financiers
- Assurer la gestion administrative et financière du service
- Mettre en place des outils de gestion, de contrôle, de planification et de suivi adaptés
- Contribuer à la démarche d'évaluation des actions publiques impulsée par la collectivité
- Elaborer et gérer les dossiers de demandes de subventions

Développer et promouvoir le travail en transversalité et en réseau afin que le conservatoire

- Proposer et développer des actions dans le cadre de la démarche et des objectifs prioritaires du PEdT communal et du PLEAC intercommunal
- Participer activement au réseau des établissements de la rive gauche du Drac en partenariat avec le conseil départemental
- Organiser et mettre en œuvre les instances de participation des usagers à la vie de l'établissement (conseil d'établissement notamment)

Profil et compétences requis :

- Formation supérieure
- Expérience confirmée dans une fonction d'encadrement dans le champ des politiques publiques culturelles
- Bonnes connaissances des acteurs, des enjeux, du cadre réglementaire des politiques publiques culturelles ainsi que de l'enseignement spécialisé et du spectacle vivant
- Maitrise de l'environnement territorial et des rouages d'une collectivité territoriale
- Expérience confirmée en management et gestion de service
- Approche stratégique, esprit collaboratif, force de proposition, sens de l'organisation
- Capacités à développer des relations avec des publics et partenaires multiples (élus, services municipaux, partenaires publics, associations, usagers)
- Capacités à travailler en équipe, en mode projet et en réseau

Rémunération : statutaire

FAIRE ACTE DE CANDIDATURE (lettre de motivation et CV)

Sur le site de la Ville [Http://www.ville-seyssinet-pariset.fr](http://www.ville-seyssinet-pariset.fr)

Mairie / Espace Emploi / Offres d'emploi / Référence : OEVILLE2021-33

Renseignements auprès des :

Ressources Humaines au 04.76.70.53.53

Pôle émancipation : 04.76.70.53.53